

# STAGE DE 6 MOIS EN GESTION DE PATRIMOINE

**Audrey BAILLY**



Née le 22 janvier 1991  
Adresse: 62 rue Guignegault  
45100 Orléans

✉ baillyaudrey@outlook.fr  
☎ 06.74.19.78.78  
Permis B - Véhiculée

## Formation

- |      |   |
|------|---|
| 2016 | <b>Master 2 Droit et gestion du patrimoine privé</b> – Université d'Orléans ( <i>en cours</i> )<br><i>Mémoire collectif : Le cas Bettencourt : quelles leçons pour la gestion de patrimoine ?</i> |
| 2015 | <b>Master 1 Droit privé</b> - Université Paris-Est-Créteil  |
| 2014 | <b>Licence de Droit</b> - Université Paris-Est-Créteil  |
| 2010 | <b>Baccalauréat Economique et Social</b> - Lycée René Descartes - Champs-sur-Marne  |

## Compétences linguistiques et informatiques

**Anglais:** Niveau scolaire

**Espagnol:** Niveau universitaire

**Informatique:** Maîtrise du Pack Office et des bases de données juridiques

## Expériences juridiques

- |                  |   |
|------------------|---|
| Août 2015        | <b>Stagiaire dans un Office notarial</b> - Etude Le Taillanter - Champs-sur-Marne<br>Stage de découverte et rédaction d'actes authentiques variés.  |
| Étés 2011 & 2012 | <b>Vacataire au Cabinet de généalogie Coutot-Roehrig</b> - Paris<br>Utilisation et création de bases de données, classement de recensements de population, découverte des différents services juridiques. |

## Autres expériences professionnelles

- |             |   |
|-------------|---|
| 2012 - 2014 | <b>Hôtesse de caisse à temps partiel</b> – Super U - Roissy-en-Brie<br>Développement du contact humain, gestion d'une caisse, rigueur, maîtrise de soi. |
| 2007 - 2008 | <b>Employée de marché</b> - Saint-Maur des Fossés<br>Réactivité, prise de parole, travail en équipe.  |

## Centres d'intérêts / Vie associative

- |             |   |
|-------------|---|
| 2015-2016   | <b>Membre de la Commission conférence</b> de l'Association FRUCTUS<br>Organisation, logistique et communication.                        |
| 2009 - 2010 | <b>Présidente du Foyer socio-éducatif</b> - Lycée René Descartes<br>Préparation de projets variés, gestion d'un budget et d'une équipe. |
| 2007 - 2010 | <b>Théâtre</b><br>Amélioration de l'élocution, prise d'assurance, développement de l'imagination et pratique de l'improvisation.        |
| Sport       | <b>Natation</b>   |