

Pierre REGNER

58bis Rue du Bourdon Blanc

45000 Orléans

24 ans

06.25.17.19.06

pierreleo.regner@gmail.com

Permis B avec voiture



DIPLOMES

- 2017 - **Master 2 Droit et Gestion du patrimoine privé**
Faculté de Droit Economie et Gestion d'Orléans
Certification AMF / Droit patrimonial de la famille / Fiscalité immobilière / Techniques contractuelles / Gestion du patrimoine professionnel / Droit fiscal du patrimoine ...
- 2016 - **Master 1 : Droit des Affaires** Faculté de Droit Social et Economique de Limoges
Droit de la famille / Régimes matrimoniaux / Droit des successions ...
- 2015 - **Licence de Droit** Faculté de Droit Social et Economique de Limoges
- 2013 - **DUT Gestion des Entreprises et des Administrations**, Option petites et moyennes entreprises
Université de Limoges
- 2011 - **Baccalauréat S**, Option Sciences et Vie de La Terre Lycée Arsonval, Brive-La-Gaillarde



TRAVAUX UNIVERITAIRES

- Master 2** **Mémoire de recherche**
« Fiducie et assurance-vie »
- Master 1** **Travail de recherche optionnel**
Droit des successions : Étude sur les dangers du don manuel : « La nécessité d'un cadre légal plus strict ? »
- Licence de droit** **Projet professionnel personnel**
Validation de l'expérience professionnelle: Union notariale financière (UNOFI)
- Validation DUT GEA** **Sujet de mémoire**
« La formation d'une SNC pour l'achat d'un bureau de tabac. »
- Validation DUT GEA** **Projet tuteuré**
*Vice-Président de l'association Ski GEA
Organisation d'un week-end au ski pour une cinquantaine d'étudiants
Gestion de budgets, recherche de sponsors*



COMPETENCES TRANSVERSES

- Langues** Anglais (intermédiaire)
Allemand (Intermédiaire)
Espagnol (débutant)
- Informatique** Maîtrise du Pack Office
Maîtrise de Mac OS
Maîtrise logiciel BIG EXPERT
- Sports** Handball (niveau national -18)
Rugby



EXPERIENCES EN ENTREPRISE

- 2017 - **UNOFI, DR d'Orléans –Stage 6 mois**
Chargé d'études patrimoniales
*Rapports d'entretien patrimonial
Consultations patrimoniales
Préconisations*
- 2015 - **UNOFI, Brive - Services contentieux, successions et gestion CDD 2 mois**
*Suivi de dossiers clients
Maîtrise de logiciels de gestion
Échanges avec les notaires*
- 2013 - **Étude Notariale, Malemort (19) – Stage 3 mois**
Responsable : Maître GAZEAU
*Rédaction d'actes (actes de vente, contrats de mariage, PACS)
Formation SNC
Ventes et négociations immobilières
Entretiens clients*
- 2013 - **DESHORS Industrie, Brive CDD 2 mois**
*Comptabilité (avoirs clients)
Gestion de données informatiques
Archivage*
- 2012 - **UNOFI, Brive – Service gestion CDD 1 mois**
*Archivage
Enregistrement votes Assemblées*

Jobs d'été

- Déménageur / livreur
- Plongeur dans la restauration
- Service technique communal
- Usine