

# Stage en Gestion de Patrimoine

Chloé Moreau



## Contacts

06.19.45.62.05

[chloedesire.moreau@laposte.net](mailto:chloedesire.moreau@laposte.net)

286 rue du Faubourg Bannier

45400 Fleury -les- Aubrais

Permis B - Véhiculée

## Langues

Anglais : niveau scolaire

## Centres d'intérêts



Peinture, croquis



Cardio, musculation



Voyages : Angleterre,  
Pays-Bas, Irlande

## Formations

- 2017/2018 • Master 2 Droit et Gestion du Patrimoine à l'Université d'Orléans.
- 2016/2017 • Master 1 Droit Privé Général à l'Université d'Angers
- 2013/2016 • Licence de Droit Général, Université d'Orléans et Université d'Angers.

## Expériences professionnelles

- Juin 2017 • Stage auprès du cabinet d'assurance MMA, « Logerais - Dusacre » à Daumeray (49) : *gestion des contrats d'assurances (souscription, clôture...)*.
- Juin 2016 • Stage auprès de l'UDAF d'Orléans : *rencontre des particuliers, audiences auprès du Juge des tutelles.*
- Juin 2014 • Stage auprès de la Marie de Saint-Jean-de-Braye : *travail au sein de l'Etat-Civil, service des assemblées.*
- 2013 à 2017 • Emplois étudiants : *employée de caisse, agent de surveillance au Musée des Beaux-Arts d'Orléans, employée polyvalente à Lidl (formation des nouveaux collègues).*

## Associatifs

- 2017/2018 • Secrétaire de « Fructus », association du Master 2 DGPP : *rédaction d'actes officiels et d'actes de gestion courante (statuts et PV de réunion)*
- 2017 • Travail auprès du Magasine L&G : *rédaction d'articles, conseils juridiques (respect de la propriété intellectuelle).*

## Compétences :

- Maitrise Pack Office
- Excel
- Bases de données juridiques