



Camille THERY Juriste

Objectif: Stagiaire-Conseillère en gestion de patrimoine privé

**Disponibilités: du 01^{er} Avril au 30
Septembre 2017**

Contact

1 ter Rue des Anglaises
45000 Orléans, France
+ 33 7 50 34 26 37
they.camille@laposte.net

Informations complémentaires

25 ans
Française
Permis B
Mobilité internationale

Formation

2016-2017: Master 2 professionnel Droit et Gestion du Patrimoine Privé

Université d'Orléans

- Vice secrétaire de l'association Fructus et membre de la commission « Annuaire »
- Rédaction d'un mémoire intitulé « Donner et conserver »

2015-2016 : Master 1 Juriste international et européen, parcours Droit-Langues

Université François Rabelais, Tours

- Apprentissage du vocabulaire juridique anglais
- Traduction juridique anglaise
- Travail de recherche en groupe sur la biodiversité et les droits fondamentaux, publié sur le site EUROSUL
- Stage en Cabinet d'avocats à Pescara (Italie; 4 mois) et rédaction d'un mémoire sur une étude comparative des droits français et italien de la nature de la responsabilité précontractuelle

2014-2015 : Master 1 Droit du patrimoine

Université RomaTre, Rome (Italie)

- Apprentissage du vocabulaire juridique italien
- Droits des biens, des successions
- Droit bancaire et protection des intérêts de la clientèle
- Droit international privé et régimes matrimoniaux comparés

2010-2014 : Licence de Droit privé général

Université François Rabelais, Tours

2010 : Baccalauréat ES, option langue espagnole
Lycée Dessaignes, Blois

Compétences spécifiques

Langues

Français: natif

Anglais : courant, TOEIC : 750

Italien: bilingue

Espagnol: intermédiaire

Bureautique

Pack Office, Internet

Centres d'intérêt

Activités : Handball (7 ans; club et équipe universitaire), Tennis (3 ans), Endurance, Musées, Cinéma, Parrainage d'étudiants étrangers, Dons du sang

Concours: Participation aux concours de plaidoirie « Pothier » et « Maj'élan »

Expériences Professionnelles et Associatives

❖ 2015-2016, 2016-2017 (11 mois)

Secrétaire/Bénévole de l'association internationale
« Erasmus Student Network» (budget: 10 000 euros)
Tours puis Orléans



- Participation active (organisation des événements culturels et soirées, guide, rédaction de comptes-rendus de réunion)

➤ Ouverture d'esprit, autonomie

❖ 2012, 2013 et 2014 (10 mois)

Vendeuse/Contrôleuse au service billetterie du
Château de Chambord, Domaine national de Chambord



- Ventes et informatisations de dossiers de réservation

➤ Dynamisme, pratique des langues étrangères

❖ 2010-2014, 2015-2016 (5 ans)

Hôtesse d'accueil puis Manageuse d'hôtesse au Centre
International de Congrès Vinci, Tours



- Gestion de personnel, de flux, service au bar, tenue de vestiaire et accueil

➤ Responsabilités, rigueur

❖ 2013-2014 (6 mois)

Secrétaire/Bénévole au Secours Populaire, Tours



- Chargée de rédaction de projets et de demandes d'autorisation administrative à leur mise en place

➤ Esprit d'initiative, relations humaines

❖ 2010-2013, 2015-2016 (4 ans)

Missions en intérim dans les centres commerciaux, Tours

- Inventaires en magasin

➤ Efficacité, flexibilité

❖ 2012 (1 mois)

Vendeuse à Décathlon, Blois



- Conseil clientèle, vente, réception de marchandises, mise en rayon

➤ Adaptabilité, techniques de commercialisation

❖ 2011 (2 mois)

Serveuse au Bar-Restaurant du Camping *Les Cochards*, Saint Aignan

➤ Relation clientèle, dynamisme