

Christelle BELITRAND

Farreyrolles - 43320 Sanssac L'Eglise

Tel : 04.71.09.70.72

Mobile : 06.73.95.54.35

Mail : christelle.belitrand@sfr.fr

25 ans.

Véhicule personnel.

Atouts : Consciencieuse et organisée.

STAGE EN GESTION
DE PATRIMOINE DE
4 A 6 MOIS



● Formations

2015/2016 : **Master II Droit et Gestion du Patrimoine Privé** en cours - Université d'Orléans.

Mémoire collectif - le cas Bettencourt : quelles leçons pour la gestion de patrimoine ?

2014/2015 : **Master II Parcours Droit Civil et Notarial Spécialité Droit Privé** avec Mention Assez Bien - Université de Clermont-Ferrand.

Juin 2014 : **Master I Droit Civil et Notarial** avec Mention Assez Bien - Université de Clermont-Ferrand.

Mars 2014 : **TOEIC** niveau B2.

2011 à 2013 : **Licence Mention Droit** - Faculté Jean Monnet - Saint-Etienne.

2008/2009 et 2009/2010 : 1^{ère} année de médecine - Faculté Jacques Lisfranc - Saint-Etienne.

2008 : Obtention du Baccalauréat Scientifique.

● Expériences professionnelles juridiques

Juillet /Août 2015 : **agent d'accueil au Crédit Mutuel** (Brives-Charensac - Haute-Loire).

- *Accueil de la clientèle, opérations bancaires courantes et approche des produits bancaires, des assurances et de la téléphonie.*

Mai / Juin / Juillet 2015 : **stagiaire au Service de la Publicité Foncière** (Puy-de-Dôme).

- *Traitement de divers actes authentiques, travail en équipe.*

Juillet / Août 2014 : **stagiaire chez Maître Bussac-Deyries** (notaire, Haute-Loire).

- *Constitution et suivi de dossiers, approche de la rédaction d'actes (notamment des successions et ventes).*

● Autres expériences professionnelles

Juin / Juillet / Août 2012 et 2013 : cuisinière au Camping de la Rochelambert (Haute-Loire).

Juin / Juillet / Août 2010 et 2011 : aide-cuisinière au Camping de la Rochelambert.

Mai 2010, 2011, 2012, 2013 : divers extras au Camping de la Rochelambert.

- *Adaptation à la polyvalence demandée, gestion du temps et de l'organisation nécessaire à une cuisine professionnelle.*

Avril 2010 : hôtesse de caisse à Lidl (Haute-Loire).

- *Gestion de la relation avec la clientèle et responsabilité d'une caisse.*

● Informations complémentaires

Anglais : lu, écrit, parlé : obtention du TOEIC (validation niveau B2).

Informatique : Pack Office (Word, Excel et Powerpoint), maîtrise des bases de données juridiques (Dalloz, Lamyline).

Loisirs : lecture, cuisine.

Associatif : **trésorière** d'une association communale organisant des rencontres sportives et festives et **vice-trésorière de l'Association de Master II Droit Privé.**