



Amélie ROSIER

Appartement 15
1, rue des a. comb. d'Indochine
45100 ORLEANS

Portable: 07.86.59.85.90

Mèl: amelie.rosier@yahoo.fr

Née le 11 octobre 1991

Permis B + voiture

Stage en gestion de patrimoine

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

02/2016- 07/2016 *Stagiaire – EPIE Patrimoine – Orléans, 45*

- * Assister le conseiller en gestion de patrimoine
- * Réalisation d'actes juridiques (AG, AGOA, cession de parts, donations, création SCI)
- * Formalités des dépôts (greffe, SIE, JAL)
- * Suivi et saisie de déclarations d'IR et d'ISF

09/2014- 08/2015 *Assistante de caisse – Carrefour – Vaulx-en-Velin, 69*

- * Enregistrer les achats des clients, faire les encaissements
- * Ramassage et tri des produits
- * Roller

Juin-Juillet 2012 *Stagiaire – SCM ERA - Marcq-en-Barœul, 59*

- * Enregistrer les factures d'achats et de ventes
- * Enregistrer les mouvements bancaires
- * Lettrage compte de tiers
- * Etablissement d'un prévisionnel financier

Décembre 2011 *Employée niveau II A –Picard Surgelés– Compiègne, 60*

- * Enregistrer les achats des clients, faire les encaissements
- * Mise en rayon des produits

Juin 2011 *Stagiaire – SA Fiduciaire Auxiliaire du Commerce – Compiègne, 60*

- * Enregistrer les factures d'achats et de ventes
- * Enregistrer les mouvements bancaires
- * Lettrage compte de tiers

Juin à août 2010 *Employée commerciale niveau II – Intermarché – Trosly-Breuil, 60*

- * Enregistrer les achats des clients, faire les encaissements
- * Mise en rayon des produits
- * Procéder à l'inventaire

Avril 2010 *Aide animatrice – Centre aéré – Trosly-Breuil, 60*

FORMATION

En cours : Université d'Orléans, Master 2 Droit et Gestion du Patrimoine Privé

Mémoire collectif : *Optimisation fiscale*

Préparation à la certification AMF

2016: Université d'Orléans, Master 1 droit privé, parcours droit des affaires

2015: Université Lyon 3, Licence droit

2014: Université Lyon 3, DEUG Droit

2013: Lycée Gaston Berger (Lille, 59), Diplôme de Comptabilité et Gestion

2010: Lycée Pierre d'Ailly (Compiègne, 60), Obtention du baccalauréat scientifique mention assez bien

 Niveau B1 – B2

COMPETENCES INFORMATIQUES

- Word, excel, powerpoint
- Open office
- Internet
- Bases de données juridiques : Dalloz, LexisNexis, Navis, Fidroit
- Coala
- Fidu Expert
- O2S de Harvest

ACTIVITES

Présidente de l'association FRUCTUS

Trésorière de l'association ELSA ORLEANS